

## Endringsforslag vedtekter Oslo-Akershus HK – årsmøtet 2025

LV-forslag: Landsmøtevedtatte endringer

V-forslag: Andre endringer i vedtektene

B-forslag: Forslag til endringer i bilagene

IK-forslag: Innkomne forslag til endringer

### Endringsforslag i særvedtektene til fagforeningen:

**V1:** Generell fullmakt: Oppdatere alle datoer og rette evt. skrivefeil/redaksjonelle endringer.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV1:** Endre fra «avdeling» til «fagforening» - gjennomgående i hele dokumentet, inkludert i bilagene. Unntatt der avdeling er brukt som del av egennavn.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV2.1:** § 3 Årsmøtet, punkt 9 a) – Andre avsnitt: stryke «med to (2) personlige vara i numerisk rekkefølge».

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV2.2:** § 3 Årsmøtet, punkt 9 a) – Andre avsnitt: Legge til setningen «Der det ikke er ungdomsutvalg velger årsmøtet ungdomsrepresentant blant medlemmer under 35 år.»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**V2:** § 3 Årsmøtet, punkt 9 b) Endres til: «representantskap bestående av 30 faste og 30 varamedlemmer. Faste representanter velges for to (2) år, der halvparten velges i vekslende år. Varamedlemmer velges for ett (1) år.»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV3:** § 3 Årsmøtet, punkt 9 d) – strykes, punktene under endrer bokstav i tråd med dette.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**V3:** § 3 Årsmøtet, punk 9 e) – Stryke «og Akershus» i første setning.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

### **Forslagsstiller: Natalija Kandic**

**IK1:** Endring av §3 Årsmøtet 9 e) – Innføring av varaordning i valgkomiteen  
Følgende tillegg foreslås:

«Det skal også velges minimum tre (3) og maksimalt fem (5) varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Varamedlemmene har møte- og talerett. Ved forfall blant faste medlemmer, vil de også besitte stemmerett.

Valgkomiteen skal ved enhver votering ha enten tre (3) eller fem (5) stemmeberettigede medlemmer for å sikre beslutningsdyktighet og unngå stemmelikhet.

Varamedlemmer velges etter de samme kriteriene og prosess som faste medlemmer av valgkomiteen.»

#### Begrunnelse fra forslagsstiller:

Valgkomiteens medlemmer velges ett år i forveien og påtar seg et verv med et langsiktig ansvar, som også innebærer en forpliktelse. Allikevel så kan vi ikke alltid forutse eventuelle endringer som vil kunne oppstå et år i fremtiden, og frafall blant valgkomiteens medlemmer er ikke usannsynlig. Dersom ett eller flere medlemmer av hvilken grunn som helst trekker seg i løpet av perioden, kan dette svekke komiteens arbeid og føre til at den ikke lenger er beslutningsdyktig.

Dagens vedtekter gir ingen mulighet til å erstatte frafalne medlemmer, noe som kan skape betydelige utfordringer i forkant av årsmøtet. Ved å innføre varamedlemmer sikres nødvendig representasjon, slik at valgkomiteen alltid har tilstrekkelig antall representanter til å gjennomføre sitt mandat. Kravet om tre eller fem stemmeberettigede ved voteringer sikrer at komiteen kan fatte beslutninger uten risiko for stemmelikhet.

**Innstilling:** Avvises, intensjonen anses ivaretatt i innstilling til forslag V5.

**V4:** § 3 Årsmøtet, punk 9 f) – Endre fra «LO-avdelingene» til «LOs lokalorganisasjon»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV4:** § 4 Fagforeningsstyret, punkt 1 – endre fra ungdomsgruppe til ungdomsutvalg, og fra ungdomskontakt til ungdomsrepresentant.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**V5:** § 7 Fagforeningsrepresentantskapet – legge til nytt kulepunkt under myndighetsområdet som lyder som følger «nødvendige valg og suppleringsvalg av representanter og vararepresentanter til fagforeningens egne organer»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**V6:** § 7 Fagforeningsrepresentantskapet – Endre fra «LO avdelingene» til «LOs lokalorganisasjoner, samt legge til vararepresentanter i samme kulepunkt»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**V7:** § 10 Bransjeutvalg – endre fra vervetiltak til organiseringstiltak.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV6:** § 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité, andre kulepunkt – legge til setningen «Protokoll fra kontrollkomiteen og revisjonsberetning vedlegges regnskapet.»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV7:** § 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité, tredje kulepunkt – legge til ny setning «Revisjon utføres av statsautorisert revisor.»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**V8:** § 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité, fjerde kulepunkt – strykes.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV8:** § 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité, femte kulepunkt – strykes, da dette er ivare tatt i ny brødtekst.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**LV9:** § 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité – Brødtekst endres i sin helhet i tråd med landsmøtevedtak, med ett unntak.

Unntaket består i å beholde følgende setning med en språklig korrigerings (merket i rødt): «Komiteen skal gjennomgå fagforeningens årsregnskap og gi uttalelse til årsmøtet om **hvorvidt** resultatregnskapet og balansen bør fastsettes som fagforeningens regnskap.»

Ny brødtekst blir da:

«Kontrollkomiteen har i særlig oppdrag å påse at de organisatoriske og økonomiske disposisjoner som blir gjort, er i samsvar med fagforeningens vedtekter og vedtak. Ved behov skal komiteen samarbeide med revisor og innkalle revisor til sine møter.

Kontrollkomiteen fører protokoll fra sine møter og leverer årsberetning til fagforeningens årsmøte. Komiteen skal gjennomgå fagforeningens årsregnskap og gi uttalelse til årsmøtet om **hvorvidt** resultatregnskapet og balansen bør fastsettes som fagforeningens regnskap.

Kontrollkomiteen skal føre tilsyn med fagforeningens virksomhet og påse at de følger lover, forskrifter, vedtak og vedtak i forbundets besluttende organer, samt vanlig organisasjonsmessig praksis.

Får komiteen kjennskap til betydelige forsømmelser, feil eller misligheter av større betydning eller rekkevidde, plikter komiteen å ta dette opp med fagforeningsstyret og/eller forbundets kontrollkomité snarest.

Komiteen har taushetsplikt om alle forhold som omhandler sensitive personopplysninger de blir kjent med gjennom sitt arbeid. Taushetsplikten gjelder dog ikke ovenfor fagforeningsstyret og/eller forbundets kontrollkomité.»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**V9:** § 15 Ikrafttredelse - Lagt til ny ikrafttredelsesdato

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

### **Endringsforslag i bilagene:**

**B1:** Generell fullmakt: Oppdatere alle datoer og rette evt. skrivefeil/redaksjonelle endringer.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**B2:** Retningslinjer for valgkomiteen, første avsnitt – stryke periode for forbundets normalvedtekter, så dette ikke trengs å endres hver gang det har vært landsmøte.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**B3:** Retningslinjer for valgkomiteen, første avsnitt – stryke periode for egne vedtekter, så dette ikke trengs å endres hver gang vi endrer vedtektene.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**B4:** Retningslinjer for valgkomiteen, første avsnitt - Korrigere henvisningene i første avsnitt så det stemmer overens med dagens vedtekter og praksis. Ny ordlyd på første avsnitt blir da: «Disse retningslinjene utfyller Vedtekter for Avdeling 003 Oslo-Akershus Handel og Kontor § 3 Årsmøtet punkt 9 med underpunkter, unntatt punkt d) og f), samt Handel og Kontors normalvedtekter for fagforeningene § 5 Årsmøte og medlemsmøter punkt 3.»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

## **Forslagsstiller: Natalija Kandic**

**IK3:** Endring av bilag Retningslinjer for valgkomiteen, 2. avsnitt – Andre avsnitt endres til at fristen for første møte settes til 15. november:

«Valgkomiteen starter sitt arbeid i november for å sikre tilstrekkelig tid til gjennomføring før årsmøtet.

Styret ber leder kalle inn til første møte innen 15.11. Valgkomiteens leder fremmer forslag til møteplan og møtested, som komiteen drøfter og vedtar.»

### Begrunnelse fra forslagsstiller:

Dagens frist for oppstart kan føre til at valgkomiteen får for kort tid til å gjennomføre en grundig prosess før årsmøtet. En tidligere oppstart vil sikre bedre forutsigbarhet og kvalitet i arbeidet, samtidig som komiteen overholder den fastsatte innstillingsfristen, som per i dag er en (1) uke før årsmøtet.

Videre fastslår vedtektene at valgkomiteen skal kontakte styremedlemmer som er på valg for å avklare om de ønsker gjenvalg, også dette innenfor vedtatte frister. Se også endringsforslag **IK4**. Dersom valgkomiteen først starter sitt arbeid i desember, eller ikke klarer å holde fastsatte frister, kan det bli utfordrende å gjennomføre denne prosessen i tide. Ved å fremskynde fristen, vil man kunne styrke valgkomiteens muligheter til å innhente denne informasjonen innen rimelig tid og dermed jobbe mer effektivt med å finne egnede kandidater.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**B5:** Retningslinjer for valgkomiteen, femte avsnitt – forenkle første setningen.

**Fra;** Valgkomiteens leder tilskriver de lokale tillitsvalgte/klubbene og ber om forslag til for å få inn kandidater til de ulike vervene. **Til;** Valgkomiteens leder tilskriver de lokale tillitsvalgte/klubbene og ber om forslag på kandidater til de ulike vervene.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

## **Forslagsstiller: Natalija Kandic**

**IK4:** Endring av bilag Retningslinjer for valgkomiteen, 5. avsnitt – Fristen for innsendelse av forslag til kandidater endres til minimum ti (10) uker før årsmøtet. Den siste setningen i det aktuelle avsnittet endres til:

«Fristen for å foreslå kandidater settes til minst ti (10) uker før årsmøtet.»

### Begrunnelse fra forlagsstiller:

For at valgkomiteen skal kunne gjennomføre en grundig vurdering av kandidatene og sikre en forsvarlig innstilling, er det avgjørende med tilstrekkelig tid. En lengre frist vil:

- Gi komiteen bedre mulighet til å innhente nødvendig informasjon om kandidatene.
- Sikre at det gjennomføres relevante samtaler og nødvendige vurderinger før endelig innstilling.
- Øke sannsynligheten for at valgkomiteen kan presentere en balansert og kvalifisert sammensetning av kandidater som ivaretar både fagforeningens behov og medlemmenes interesser.

**Innstilling:** Avvises, anses ivaretatt i dagens vedtekter

## **Forslagsstiller: Natalija Kandic**

**IK2:** Endring av bilag Retningslinjer for valgkomiteen, 8. avsnitt – legge til:

«Det skal også velges minimum tre (3) og maksimalt fem (5) varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Varamedlemmene har møte- og talerett, men kun stemmerett ved forfall blant de faste medlemmene.

Valgkomiteen skal ved enhver votering ha enten tre (3) eller fem (5) stemmeberettigede medlemmer for å sikre beslutningsdyktighet og unngå stemmelikhet.

Varamedlemmer velges etter samme kriterier og prosedyre som faste medlemmer av valgkomiteen.»

Begrunnelse fra forslagsstiller:

Siden retningslinjene for valgkomiteen opererer med samme prinsipper som vedtektene, må også disse oppdateres i tråd med den foreslåtte endringen i §3 Årsmøtet 9 e). Dette sikrer at komiteens arbeidsbetingelser er tydelige, forutsigbare og robuste over tid. For utfyllende begrunnelse, se forslag IK1.

**Innstilling:** Avvises, intensjonen anses ivaretatt i innstilling til forslag V5.

**B6:** Økonomirutiner, punkt 1. Innledning, siste setning – strykes.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**B7:** Økonomirutiner, punkt 9. Håndkasse og betalingskort, første kulepunkt – strykes.

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**B8:** Økonomirutiner, punkt 9. Håndkasse og betalingskort, andre kulepunkt – endres til «Fagforeningen skal ha to kredittkort. Normalt skal fagforeningens leder ha det ene kortet og sekretær det andre kortet, men styret kan overlate ansvar til andre i styret etter styrevedtak.»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**B9:** Økonomirutiner, punkt 9. Håndkasse og betalingskort, overskrift – endres til «Betalingskort»

**Innstilling:** Innstilles vedtatt

**Forslagsstiller: Kjetil Neskvern**

**IK5:** Forslag til eget bilag i vedtektene:

**«HK-klubber**

**Generelt**



I henhold til § 4 i HKs vedtekter skal det etableres en HK-klubb ved arbeidsplasser med fem (5) eller flere medlemmer. En HK-klubb er et selvstendig rettssubjekt, med egne rettigheter, forpliktelser og formuesmasse, som ikke kan pådra seg forpliktelser for Handel og Kontor eller fagforeningen.

HK-klubben kan lage sine egne vedtekter basert på forbundets- og fagforeningens vedtekter og retningslinjer. Disse må godkjennes av fagforeningen. Lokale vedtekter må ikke være i strid med HK sine vedtekter.

En HK-klubb kan ikke begunstige medlemmer privat gjennom utdeling av verdier til medlemmene utover de situasjoner og rammer som er fastlagt i vedtektene. En HK-klubb kan heller ikke overføre verdier til stiftelser eller andre sammenslutninger med en selvstendig formuesmasse som etter sitt formål skal tilgodese medlemmene, uten at disposisjonen og vedtektene for stiftelsen/sammenslutningen på forhånd er godkjent av fagforeningen

Det skal føres protokoll over alle avtaler som inngås mellom HK-klubben og arbeidsplassen. Forbundet og fagforeningen skal ha tilgang til protokollen og alle inngåtte særavtaler. Forbundet og fagforeningen kan kreve å få utlevert HK-klubbens regnskap.

Forbundet eller fagforeningen kan kreve at HK-klubbens regnskaper skal revideres av forbundet eller fagforeningen. HK-klubben plikter i den forbindelse å stille alle dokumenter som er nødvendig for en tilfredsstillende revisjon, til disposisjon. Forbundet eller fagforeningen kan også gjennomføre en virksomhetsrevisjon av en HK-klubb. I slike tilfeller plikter klubben å stille alle nødvendige dokumenter til disposisjon.

## **Årsmøte**

Årsmøtet i HK-klubben skal holdes innen utgangen av 1. kvartal hvert år. Kunngjøring om årsmøte med styrets forslag til dagsorden bekjentgjøres med minst 14 dagers varsel. Dersom det fremmes forslag av stor betydning for HK-klubben, som kjøp og salg av eiendeler og verdier, innføring av ekstra klubbkontingent eller endring i denne og forslag vedrørende HK-klubbens stilling, skal dagsorden eller sakliste med styrets innstilling sendes (per post, e-post eller sms) til alle som har møterett, senest fire (4) uker før møtet finner sted.

Årsmøtet skal:

- godkjenne årsberetning
- godkjenne regnskap og revisjonsberetning dersom HK-klubben har egen økonomi
- behandle alle saker som blir pålagt av fagforeningen
- behandle innkomne forslag - foreta valg dersom ikke valg skjer på annen måte, herunder velge revisor dersom klubben har egen økonomi
- velge klubbens kandidater til fagforeningens besluttede organer.

Medlemmer må være innmeldt før innkalling bekjentgjøres for å være stemmeberettiget i årsmøtet. Godkjent årsberetning, revidert regnskap og melding om valg sendes til fagforeningen.

### **Valg av klubbstyre**

Når ikke annet er fastlagt i vedtektene, velger årsmøtet et styre bestående av minst leder, nestleder og sekretær, men ikke flere enn Hovedavtalen gir grunnlag for. Styret velges ved direkte valg og med alminnelig flertall.

Lederen velges ved særskilt valg. Lederen skal om mulig velges blant anerkjent dyktige arbeidere som har arbeidet ved bedriften i minst to år. Ved helkontinuerlig skift kan klubblederen velges ved uravstemning etter forutgående nominasjon på klubbens årsmøte. Det kan ikke nomineres mer enn to kandidater fra årsmøtet.

De tillitsvalgtes funksjonstid er ett år. Leder, nestleder og sekretær kan velges for to år. Dersom en benytter valgperiode på to år, skal leder og nestleder velges vekselvis annet hvert år.

Går lederen av i perioden, velger medlemsmøtet ny leder fram til årsmøtet. Supplering av andre tillitsvalgte som går ut av styret, skjer i styret.

### **Ekstraordinært årsmøte**

Dersom det i en årsmøteperiode oppstår særlig viktige og uforutsette situasjoner som ikke var kjent ved avholdelse av det ordinære årsmøtet, kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Det samme kan gjøres dersom det ordinære årsmøtet ikke kunne fatte endelig vedtak i en sak av større betydning for HK-klubben.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte når styret gjør vedtak om det, dersom minst 25 % av medlemmene forlanger det. For øvrig innkalles ekstraordinært årsmøte etter samme bestemmelser som ved ordinære årsmøter. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som er årsak til innkallingen.

## **Styret**

Styremøter holdes så ofte lederen eller styret finner det nødvendig.

### Organisatoriske oppgaver:

- ha oversikt over forbundets stilling på bedriften
- gi alle opplysninger som kreves, og rette seg etter de vedtak som blir gjort i fagforeningen og forbundet
- gi melding om valg av tillitsvalgte til fagforeningen senest åtte dager etter at valg har funnet sted
- forsikre seg om at nye medlemmer mottar medlemskort og informasjon om LO-favør fordelene
- fremme studie- og opplysningsvirksomhet blant medlemmene i samarbeid med fagforeningen og forbundet
- påse at kasserer eller den som er utpekt som ansvarlig i HK-klubber med egen økonomi fører regnskap og at dette blir lagt frem for klubbens årsmøte for godkjenning
- innstille på alle saker som er ført opp på dagsorden til årsmøte og til medlemsmøte.

### Lønns- og arbeidsvilkår:

- ivareta medlemmenes, fagforeningen og forbundets interesser på bedriften
- arbeide med saker vedrørende verne-, helse- og miljøarbeid
- representere de ansatte overfor bedriften, og søke å averge eller løse alle konflikter medlemmene imellom, og mellom medlemmer og deres overordnede
- ved forhandlinger med bedriften alltid være representert med minst to tillitsvalgte, den ene bør være klubblederen
- forberede lønnskrav

- påse at arbeidsvilkårene blir opprettholdt og bedret i samsvar med gjeldende overenskomst
- påse at alle særavtaler er i tråd med gjeldende overenskomst og forbundets interesser

### **Medlemsmøte**

Medlemsmøte holdes så ofte klubbstyret bestemmer. Styret skal innkalle til medlemsmøte når minst 25 % av medlemmene, fagforeningen eller forbundet krever det. Medlemsmøte skal behandle alle saker som blir pålagt av fagforeningen eller forbundet, saker som styret fremmer og saker som fremmes av medlemmene. I bedrifter hvor det ikke er praktisk mulig å drive ordinær møtevirksomhet i HK-klubben, er utvalget av tillitsvalgte ansvarlig for HK-klubbens funksjoner

### **Oppløsning av HK-klubben**

HK-Klubben kan med flertall som for vedtektsendring beslutte å oppløse seg selv. Ved oppløsning skal klubben oppnevne et avviklingsstyre. Frie aktiva i klubben tilfaller ved avviklingen fagforeningen. HK-klubben er et selveiende rettssubjekt og deres eiendeler tilhører således ikke medlemmene. Det er et grunnleggende prinsipp i foreningsretten at medlemmene ikke har krav eller rett på HK-klubbens midler, eller en andel av disse. Dette prinsippet gjelder også ved HK-klubbens opphør. Det vil være en ulovlig utdeling fra HK-klubben dersom medlemmene blir sittende med klubbens eiendom eller andre verdier. Prinsippet gjelder både når HK-klubben er i drift og ved opphør, uavhengig av opphørsmåte.»

### Begrunnelse fra forslagsstiller:

På landsmøte i høst ble det tatt inn bestemmelse i § 4 om at det skal etableres en HK-klubb ved arbeidsplasser med 5 eller flere medlemmer. I samme bestemmelse ble det tatt inn at fagforeningen skal godkjenne dens vedtekter hvis de lager slike. Hvis klubben ikke lager vedtekter hvilke bestemmelser gjelder for klubben da? Hva skjer med klubben hvis arbeidsplassen blir nedlagt eller går konkurs. Det er ingen sikringsbestemmelser i dagens vedtekter eller normalvedtekter for

fagforeningene eller i Oslo og Akershus HK sine vedtekter. Region Øst har også en ordning som gjør det mulig for klubbene om å søke om klubbstøtte for sine medlemmer i Oslo og Akershus, av den grunn kan det være greit med en sikringsbestemmelse

**Innstilling:** Innstilles vedtatt. Mot 1 stemme.

De foreslåtte endringene er:

- Under Valg av klubbstyre – fjerne leddsetning «men ikke flere enn hovedavtalen gir grunnlag for.»
- Under Ekstraordinært årsmøte – endre andre avsnitt, andre leddsetning fra **dersom** til **eller**. Den lyder da:  
«Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte når styret gjør vedtak om det, **eller** minst 25 % av medlemmene forlanger det.»

Mindretallsdissens: Jeg tar dissens på vedtaket om endringer i vedtektene for HK-klubber. Forslaget innebærer en maktforskyvning fra klubbene til avdelingen, noe som svekker klubbens selvstendighet og medlemmenes innflytelse.

HKs vedtekter gir ikke grunnlag for denne endringen. Hadde Landsmøtet ønsket dette, burde det vært vedtektsfestet der. Jeg mener derfor at forslaget må sendes til forbundets arbeidsutvalg for vurdering før videre behandling.

## Vedtektene slik de ser ut i dag

*Vedtekter for avdeling 003 Oslo–Akershus Handel og Kontor. Sist revidert på avdelingens årsmøte 16. mars 2024. Godkjent av forbundsstyret 24. april 2024.*

Oslo–Akershus Handel og Kontor er en avdeling av Handel og Kontor i Norge og en sammenslutning av lønnstakere innenfor forbundets organisasjonsområde i sitt geografiske område.

### **§ 1 Formål**

Avdelingens oppgaver er nedfelt i forbundets normalvedtekter for avdelingene, § 1 og i avdelingens egne vedtekter.

Avdelingen skal videre samordne og godkjenne virksomheten til beste for avdelingens medlemmer. I tillegg skal avdelingen forvalte avdelingens kapital og midler.

Avdelingen har innstillingsrett på avdelingens kandidater til regionens organer.

### **§ 2 Organer**

Avdelingens organer er:

- Årsmøte
- Representantskap
- Styre
- Arbeidsutvalg
- Medlemsmøte
- Bransjeutvalg
- Handel og Kontors pensjonistforening i Oslo
- Lillestrøm og omegn Handel og Kontors pensjonistforening

### **§ 3 Årsmøtet**

Årsmøtet er avdelingens høyeste organ og holdes i samsvar med forbundets normalvedtekter for avdelingene, § 5. Årsmøtet innkalles skriftlig med minst fire ukers varsel.

Avdelingsstyrets medlemmer har møteplikt. De har ikke stemmerett ved behandling av beretning og regnskap. Det samme gjelder kontrollkomiteens medlemmer.

### **Årsmøtet skal behandle:**

1. Valg av dirigent og referent(er)
2. Godkjenning av dagsorden
3. Beretning
4. Regnskaper
5. Revidert budsjett
6. Forslag som er innkommet til avdelingsstyret tre uker før årsmøtet
7. Bevilgninger
8. Vedtektsendringer, som bare kan foretas av årsmøtet. Ved vedtektsendringer kreves det at 2/3 av de avgitte stemmer er for endringene. Benkeforslag om endringer i vedtektene kan ikke tas opp til behandling på årsmøtet uten at det har sammenheng med forslag som er satt fram på vanlig måte. Endringene skal godkjennes av forbundsstyret.
9. Valg av:
  - a) avdelingsstyre bestående av minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg minimum tre (3) vararepresentanter. Leder, nestleder, sekretær og styremedlemmer velges for to (2) år av gangen. Avdelingens leder, sekretær og minimum to (2) styremedlemmer velges det ene året. Nestleder og minimum to (2) styremedlemmer velges det andre året. Vararepresentantene velges for ett (1) år av gangen. Styremedlemmene og vararepresentantene velges i numerisk rekkefølge.

Ett av styremedlemmene med to (2) personlige vara i numerisk rekkefølge velges blant medlemmene av ungdomsutvalget i avdelingen. Bransjeutvalgene bør være representert i avdelingens styre.

Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og sekretær. Ungdommens representant i avdelingsstyret tiltrer arbeidsutvalget med fulle rettigheter. Kasserer tiltrer arbeidsutvalget ved behov.

b) representantskap bestående av 30 faste og 30 varamedlemmer som velges for to (2) år.

c) kontrollkomité bestående av tre (3) medlemmer og tre (3) varamedlemmer hvorav en er leder. Komiteens leder velges for to (2) år og medlemmene for ett (1) år. Det skal ved valgene tas hensyn til de forskjellige medlemsgrupper og bransjer. Tidligere medlemmer av styret og tidligere ansatte i forbundet, er ikke valgbar til kontrollkomiteen, før de har hatt en karantenetid på to (2) år.

d) revisor.

e) valgkomité for neste årsmøte bestående av minst tre (3), høyst fem (5) medlemmer, hvorav en (1) er leder.

f) representanter med personlige vararepresentanter til LO-avdelingene i Oslo og Akershus. Antall representanter tildeles avdelingen i forhold til årlig rapportering av medlemstall. Alle velges for ett år av gangen.

g) valg av representanter med vara til regionens og forbundets valgte organer etter enhver tids gjeldende retningslinjer og vedtekter. Avdelingas representanter i regionen tiltrer og velger avdelingas vedtak til de valgte organer.

- Årsmøtet fastsetter avdelingens kontingent.
- Det skal ellers behandle de saker som er ført opp på dagsorden.
- Sakspapirer gjøres tilgjengelig 7 dager før årsmøtet avholdes.
- Årsmøtet avgjør evt. tvistespørsmål mellom avdelingsstyret og avdelingens øvrige organer.
- Er det fortsatt tvist mellom avdelingsstyret og avdelingens øvrige organer kan saken bringes inn for forbundsstyret til endelig avgjørelse.
- Avdelingsstyret og kontrollkomiteens medlemmer har møteplikt til årsmøtet.
- Det skal føres protokoll fra årsmøtets forhandlinger.

## **§ 4 Avdelingsstyret**

1. Avdelingsstyret består av minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg minimum tre (3) vararepresentanter. Leder av ungdomsgruppa/ungdomskontakten er også medlem av avdelingsstyret med alle rettigheter.

2. En representant fra de ansatte tiltrer styret med fulle rettigheter.

3. Styret er vedtaksført når over halvparten av medlemmene er til stede. Er det stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget.



4. Styret leder avdelingen i samsvar med vedtektene, landsmøtets og årsmøtets vedtak.
5. Lederen har den daglige ledelse av avdelingen.
6. Nestlederen skal fungere som leder dersom leder har forfall.
7. Sekretæren fører møteprotokoller, samt besørger korrespondanse i samråd med lederen.
8. Regionskontoret har ansvaret for regnskapsføringen for avdelingen.
9. Styret har til enhver tid rett til å kreve regnskapene framlagt.
10. Uteblir et styremedlem fra tre (3) møter etter hverandre eller i løpet av årsmøteperioden, uten å melde forfall, skal det utelukkes som styremedlem og første vararepresentant rykker opp som fast medlem.

## **§ 5 Avdelingsstyrets myndighetsområde**

1. Avdelingsstyret er avdelingens utøvende myndighet og har ansvar for prinsipielle og generelle faglige, faglig/politiske og organisasjonsmessige saker som gjelder avdelingen.
2. Styremøtene skal avholdes jevnlig i løpet av året og avgjøre saker som etter vedtektene ikke skal bringes inn for årsmøtet, medlemsmøtet eller regionen.
3. Styremedlemmene har møteplikt.
4. Avdelingsstyret leder avdelingens virksomhet i samsvar med vedtektene og vedtak fattet på årsmøtet og medlemsmøter.
5. Avdelingsstyret foretar ansettelse i avdelingen og fastsetter lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende avtaler.
6. Avdelingsstyret forvalter organisasjonens midler i henhold til fattede vedtak.
7. Avdelingsstyret innkaller årsmøtet, representantskapet og medlemsmøter og forbereder de saker som skal opp til behandling.
8. Avdelingsstyret oppnevner representanter til fora hvor avdelingen har representasjon.
9. Der det anses nødvendig, oppnevner avdelingsstyret spesielle utvalg.

10. Avdelingsstyret skal behandle løpende saker som angår avdelingen.
11. Avdelingsstyret bestemmer hvem som skal forplikte avdelingen.
12. Det skal føres protokoll fra avdelingsstyrets forhandlinger. Denne skal sendes til avdelingens representanter i regionens organer.
13. Regionskontoret bistår avdelingsstyret med den daglige virksomhet.

## **§ 6 Avdelingsstyrets arbeidsutvalg**

1. Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og sekretær. I tillegg tiltrer avdelingsstyrets ungdomsrepresentant med fulle rettigheter. Kasserer tiltrer arbeidsutvalget ved behov.
2. Lederen i avdelingen er ansvarlig for at avdelingsstyret innkalles til møtene, og leder avdelingsstyrets og arbeidsutvalgets møter, samt representantskaps – og medlemsmøter.

## **§ 7 Avdelingsrepresentantskapet**

Representantskapet i avdelingen består av avdelingens representanter og vararepresentanter (30 + 30) i alt 60 representanter.

Representantskapets møter ledes av avdelingens leder eller en annen oppnevnt av avdelingsstyret.

Representantskapet er avdelingens høyeste organ mellom årsmøtene, og skal behandle:

- budsjett og virksomhetsplaner på særskilt møte i september
- prinsipielle og generelle faglige, faglig/politiske og organisasjonsmessige saker
- endringer i avdelingens oppbygging
- foreta nødvendige suppleringsvalg i årsmøteperioden i tilfelle noen av de tillitsvalgte som er valgt i henhold til § 4 er fratrudd
- nødvendige valg og suppleringsvalg av representanter med vara til regionen og forbundets valgte organer etter enhver tids gjeldende retningslinjer og vedtekter. Avdelingens representanter i regionen tiltrer og velger avdelingens vedtak til de valgte organer
- valg av representanter til LO avdelingene og AOF foreningene og andre tilsluttede organisasjoner
- oppnevning av stedsutvalg
- og påse at avdelingens virksomhet blir ledet i samsvar med vedtektene

Det skal avholdes minst to (2) møter i året.

Avdelingsstyrets medlemmer som ikke er valgt til representantskapet og de fastlønte tillitsvalgte har tale- og forslagsrett.

Kontrollkomiteen har tale- og forslagsrett.

Saker som ønskes tatt opp i henhold til avdelingsstyrets protokoller eller uttalelser som ønskes behandlet på møtene, må meldes 1 uke i forveien før møtene i representantskapet.

Representantene har møteplikt. Uteblir en representant fra to (2) møter uten at det meldes forfall, betraktes vedkommende som uttrådd uten ytterligere varsel og vararepresentant rykker opp som fast medlem.

## **§ 8 Medlemsmøtet**

Avdelingens styre innkaller til medlemsmøte og bestemmer møtets dagsorden. Forslag som er kommet inn fra medlemmer i samsvar med vedtektene, skal føres opp på dagsorden.

Medlemsmøtet ledes av avdelingens leder.

For øvrig henvises til § 5 i forbundets normalvedtekter for avdelingene.

Medlemsmøter avholdes så ofte det er nødvendig.

### **Medlemsmøtet skal behandle:**

- De saker som fremmes av avdelingsstyret.
- Landsmøtets dagsorden og forslag.
- Foreta innstilling på avdelingens landsmøtorepresentanter overfor regionens representantskap.

Medlemmer som ønsker saker tatt opp i medlemsmøte, skal sende forslag om det til styret. Forslag som ikke er kommet innen én (1) uke før medlemsmøtet holdes, kan ikke forlanges behandlet før på det etterfølgende møte.

## **§ 9 Ungdomsutvalg**

Avdelingen har et ungdomsutvalg. Ungdomsutvalget velges av og blant avdelingens unge medlemmer i ett eget møte som skal avholdes innen

utgangen av april hvert år. Avdelingens medlemmer under 35 år er valgbare til utvalget.

Det velges et styre på minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg til minst tre (3) varamedlemmer. Det skal blant disse velges en leder, 1-2 nestleder(e) og sekretær som utgjør ungdomsutvalgets arbeidsutvalg.

Styremedlemmer velges for en periode på to (2) år, dog slik at ikke alle er på valg samtidig. Varamedlemmenes velges for en periode på ett (1) år.

Ungdomsutvalgets årsmøte skal også vedta en handlingsplan for den kommende perioden. I tillegg skal årsmøtet fremlegges en beretning for forrige periodes arbeid.

## **§ 10 Bransjeutvalg**

**Bransjeutvalg opprettes kun etter behov.**

Utvalgets hovedoppgave er å være bindeledd mellom klubbene og avdelingene, samt regionens og forbundets bransjegrupper slik at bransjens tariffspørsmål, nærings- og yrkesmessige interesser ivaretas. Utvalget har forslagsrett til avdelingen ved tariffrevisjonen, og er ellers rådgivere for avdelingsstyret ved utforming av informasjons- og vervetiltak innen bransjen.

Bransjeutvalget ledes av et arbeidsutvalg. Hvert bransjeutvalg velger egen funksjonsform, som må godkjennes av avdelingsstyret.

## **§ 11 Økonomi**

Avdelingen budsjetterer sin virksomhet i henhold til virksomhetsplaner. Avdelingen har ansvar for virksomhet av organisasjonsmessig art.

Budsjettet skal ha som basis kontingentinntektene i avdelingen.

Avdelingsstyret forvalter avdelingens midler etter vedtatte økonomiske retningslinjer. Avdelingens representantskap har fullmakt til å endre avdelingens økonomiske retningslinjer.

Underskuddsbudsjettering – vesentlig utover tidligere års driftsnivå, eller til vesentlig andre formål enn tidligere år – krever bekreftelse av vedtaket gjennom ekstraordinær årsmøtebehandling. Det ekstraordinære årsmøte bekjentgjøres på samme måte som det ordinære årsmøtet og skal innkalles med minst 14 dagers varsel. Forslag om bruk av avdelingens formue skal være eneste sak på dagsorden.

## **§ 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité**

- Regnskap for avdelingens egne midler og kapital skal godkjennes på avdelingens årsmøte.
- Alle regnskap skal være undertegnet av avdelingens leder og nestleder.
- Revisjon av avdelingens regnskaper utføres i henhold til gjeldende lover og regler.
- Revisor eller den han utpeker, plikter å være tilstede på de møter hvor regnskapene godkjennes.
- Kontrollkomiteen har i oppdrag å påse at de organisatoriske og økonomiske disposisjoner som blir gjort, er i samsvar med avdelingens vedtekter og vedtak.

Komiteen skal gjennomgå avdelingens årsregnskap og gi uttalelse til årsmøtet om resultatregnskapet og balansen bør fastsettes som avdelingens regnskap. Kontrollkomiteen skal hvert år gi melding til årsmøtet om sitt arbeid. Får komiteen kjennskap til betydelige forsømmelser, feil eller misligheter av større betydning eller rekkevidde, skal den straks ta dette opp med avdelingsstyret. Kontrollkomiteen skal ved behov samarbeide med revisor og innkalle revisor til sine møter.

## **§ 13 Administrasjon**

Regionskontoret i Oslo utfører administrative arbeidsoppgaver for avdelingen etter avtalt behov.

## **§ 14 Tolking av disse vedtekter**

Tolking av disse vedtekter og tvister om hvordan de skal forstås, behandles i samsvar med forbundets normalvedtekter for avdelingene.

## **§ 15 Ikrafttredelse**

Disse vedtekter er endret på årsmøtet 16. mars 2024. Erstatte tidligere vedtekter av 7/5 1991, 24/3 1992, 30/3 1993, 8/11 1993, 21/3 1994, 28/3 1995, 26/3 1996, 24/3 1998, 22/03 1999, 21/03 2000, 27/03 2001, 22/03 2006, 27/03 2008, 25/03 2009, 31/3 2011, 10/5 2012, 20/3 2014, 17/3 2016, 28/3 2017, 26/3 2022, 25/3 2023.

# BILAG

## RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

Disse retningslinjene utfyller Vedtekter for avdeling 003 Oslo-Akershus Handel og Kontor (sist revidert på avdelingens årsmøte 26. mars 2022) § 3 Årsmøtet punktene 9 a, b og d og punkt 10 og Handel og Kontors normalvedtekter for avdelingene (gjeldende for perioden 2012-2016) § 5 Årsmøte og medlemsmøter punkt 10.

Valgkomiteen starter sitt arbeid i november/desember for å ha tid å gjennomføre arbeidet i tide før årsmøtet. Styret ber leder kalle inn til første møte innen 1.12 og valgkomiteens leder fremmer forslag til møteplan og møtested som komiteen drøfter og vedtar.

Valgkomiteen mottar til sitt første møte en oversikt over hvem som er på valg sammen med protokoller fra styrets arbeid gjennom året fra avdelingsstyrets sekretær.

Regionskontoret skal innen 1.12 sende valgkomiteen fullstendige lister over tariffbundne bedrifter og lister over de tillitsvalgte og antall medlemmer. Komiteen mottar også oversikter over medlemssituasjonen totalt innen de ulike bransjer. Valgkomiteen må påse at de ulike bransjer er godt representert og at en ellers ivaretar bredden i avdelingen.

Valgkomiteens leder tilskriver de lokale tillitsvalgte/klubbene og ber om forslag til for å få inn kandidater til de ulike vervene. Fristen for å få inn navn må være minst to måneder før årsmøtet.

Valgkomiteen kontakter styremedlemmer som er på valg per e-post eller telefon og gir en frist som er minst to måneder før årsmøtet på om de ønsker gjenvalg.

Valgkomiteen står fritt til å kalle inn personer som er på valg eller som er foreslått for valg til samtale/intervju for å bli nærmere kjent med den enkeltes motivasjon og kvalifikasjoner for verv.

Årsmøtet velger valgkomité for neste årsmøte – bestående av tre (3) til fem (5) personer ifølge vedtektene. Styret fremmer forslag til årsmøtet på neste års valgkomité.

Styrets medlemmer kan ikke sitte i avdelingens valgkomité. De som sitter i valgkomiteen som foreslås og stiller som kandidat til valg i avdelingsstyret fratrer i så fall valgkomiteens videre arbeid.

Kandidatur til avdelingens representantskap er ikke til hinder for verv i valgkomiteen. Valgkomiteens innstilling gjøres tilgjengelig senest en uke før årsmøtet.

## **ØKONOMIRUTINER**

### **1. Innledning**

Økonomirutinene skal være et hjelpemiddel for avdelingens organer og beskrive hvilke organer som har hvilket ansvar i forhold til avdelingens økonomi, fullmakter og prokura, bilagshåndtering og annet som vedrører den økonomiske siden av Oslo-Akershus Handel og Kontor og gjelder for avdelingens egne midler. Disse økonomirutinene gjelder ikke for midler som er gitt over regionens budsjett.

### **2. Ansvar**

- Styrets ansvar: Avgi årsregnskap til årsmøtet, utarbeide budsjettforslag til representantskapsmøte, sørge for løpende økonomistyring og -kontroll blant annet gjennom kvartalsvis regnskaps- og budsjettgjennomgang.
- AU: Forberede og innstille overfor styret.
- Representantskapets ansvar: Vedta avdelingens budsjett for neste år.
- Kontrollkomiteens ansvar: Vurdere de økonomiske disposisjonene på bakgrunn av budsjett og vedtak.
- Årsmøtets ansvar: Behandle regnskap og revisors beretning for foregående år og revidert budsjett for inneværende år. Fastsette kontingent i henhold til vedtektene.

### **3. Styringsdokumenter**

Budsjetter: Representantskapet vedtar avdelingens budsjett på høsten foregående år og årsmøtet behandler revidert budsjett for inneværende år. Budsjettet er retningsgivende for styret. Vesentlige avvik skal behandles av representantskapet.

## **Plandokumenter som berører økonomi:**

- Budsjett
- Vedtekter
- Virksomhetsplan
- Protokoller fra årsmøte, representantskapet, styret og AU.

All pengebruk skal hjemles i et eller flere av overnevnte plandokumenter og oppbevares lett tilgjengelig for kontrollkomiteen, representantskapet og styret.

## **4. Prokura og fullmakter**

Styrets leder og nestleder har prokura sammen. Utbetalinger som ikke allerede er vedtatt gjennom plandokumentene, skal behandles i styret eller AU dersom styret har delegert fullmakter til AU.

## **5. Regnskap**

*Regnskapet skal bestå av:* Resultatregnskap med balanseregnskapet, kontrollkomiteens beretning og revisors beretning.

*Regnskapsperiode:* Regnskapsperioden følger kalenderåret, fra 01.01 til 31.12.

*Regnskapsførers oppgaver:* Føre regnskap og foreta regnskapsavslutning. Foreta eventuelle lønnsutregninger og melde inn skatt og arbeidsgiveravgift.

*Styrets oversikt:* Styret fører egen oversikt over alle regnskapsbilag.

*Oppbevaring:* All korrespondanse og alle vedtak som vedrører regnskapet, herunder budsjetter, regnskap og revisjonsberetninger, og kopi av alle regnskapsbilag skal oppbevares i egen perm. Oversikt over eiendeler, herunder aksjer og andelsbevis, skal oppbevares i egen perm. Alt avdelingen står økonomisk ansvarlig for som for eksempel lokalleieavtaler, drifts- og serviceavtaler, ansettelseskontrakter og avtaler om frikjøp skal oppbevares i egen perm. Alt regnskapsmateriale skal oppbevares i minst tre år eller lenger dersom forskrifter og/eller lover krever det.

## **6. Revisjon**

- Regnskapet for Oslo-Akershus Handel og Kontor revideres av samme revisor som Handel og Kontor bruker og skjer i samråd med Handel og Kontor.
- Årsmøtet i Oslo-Akershus Handel og Kontor velger kontrollkomité i henhold til avdelingens vedtekter § 3 som går igjennom budsjett, regnskap og avdelingens drift.



## **7. Rutiner for økonomioppfølging**

Styret fører oversikt over alle regnskapsbilag og skal uten unødig opphold behandle regnskap for hvert kvartal.

Alle formelle henvendelser fra revisor og regnskapsfører skal framlegges for styret, eventuelt også representantskapet og/eller årsmøtet dersom styret finner det hensiktsmessig.

Kontrollkomiteen skal ha jevnlige møter i løpet av året med representanter fra styret for å gå igjennom de økonomiske disposisjonene.

## **8. Attestasjon av bilag og kontering**

Alle bilag skal attesteres av leder og et av styrets medlemmer. Uttak som vedrører leder, skal attesteres av nestleder eller sekretær i tillegg til et av styrets medlemmer.

Kontering foretas av den av de frikjøpte som styret tillegger denne oppgaven.

## **9. Håndkasse og betalingskort**

- Avdelingen skal ha en håndkasse tilsvarende kr. 5.000,- som den som forestår kontorets drift, eller den styret utpeker, har ansvaret for.
- Avdelingen skal ha to MasterCard med beløpsgrense på kr 30.000,- hver. Normalt skal avdelingens leder ha det ene kortet og sekretær det andre kortet, men styret kan overlate sekretærens kort til annen i styret etter styrevedtak.

## **10. Oppfølging av økonomirutiner og økonomiske forpliktelser**

- Økonomirutinene og avtaler og kontrakter som innehar økonomiske forpliktelser for avdelingen som leieavtaler, driftsavtaler, ansettelsesforhold og avtaler om frikjøp skal gjennomgås av styret etter hvert ordinære årsmøte slik at alle i styret er kjent med disse forpliktelsene.
- Økonomirutinene vedtas av årsmøtet. Eventuelle endringer av økonomirutinene skal vedtas av representantskapet eller årsmøtet. Økonomirutinene sendes til regnskapsfører, revisor og kontrollkomiteen.

Disse økonomirutinene er endret på årsmøtet 26. mars 2022. Erstatte tidligere økonomirutiner av 7/3 2013.

Vedtektene etter foreslåtte endringer hvis de vedtas som innstilt

# Vedtekter

for



**Oslo-Akershus**  
Handel og Kontor

Vedtatt på årsmøtet xx. mars 2025

*Vedtekter for Avdeling 003 Oslo–Akershus Handel og Kontor. Sist revidert på fagforeningens årsmøte 29. mars 2025. Godkjent av forbundsstyret 24. april 2024.*

Oslo–Akershus Handel og Kontor er en fagforening av Handel og Kontor i Norge og en sammenslutning av lønnstakere innenfor forbundets organisasjonsområde i sitt geografiske område.

## § 1 Formål

Fagforeningens oppgaver er nedfelt i forbundets normalvedtekter for fagforeningene, § 1 og i fagforeningens egne vedtekter.

Fagforeningen skal videre samordne og godkjenne virksomheten til beste for fagforeningens medlemmer. I tillegg skal fagforeningen forvalte fagforeningens kapital og midler.

Fagforeningen har innstillingsrett på fagforeningens kandidater til regionens organer.

## § 2 Organer

Fagforeningens organer er:

- Årsmøte
- Representantskap
- Styre
- Arbeidsutvalg
- Medlemsmøte
- Bransjeutvalg
- Handel og Kontors pensjonistforening i Oslo
- Lillestrøm og omegn Handel og Kontors pensjonistforening

## § 3 Årsmøtet

Årsmøtet er **fagforeningens** høyeste organ og holdes i samsvar med forbundets normalvedtekter for **fagforeningene**, § 5. Årsmøtet innkalles skriftlig med minst fire ukers varsel.

**Fagforenings**styrets medlemmer har møteplikt. De har ikke stemmerett ved behandling av beretning og regnskap. Det samme gjelder kontrollkomiteens medlemmer.

### **Årsmøtet skal behandle:**

1. Valg av dirigent og referent(er)
  2. Godkjenning av dagsorden
  3. Beretning
  4. Regnskaper
  5. Revidert budsjett
  6. Forslag som er innkommet til **fagforenings**styret tre uker før årsmøtet
  7. Bevilgninger
  8. Vedtektsendringer, som bare kan foretas av årsmøtet. Ved vedtektsendringer kreves det at 2/3 av de avgitte stemmer er for endringene. Benkeforslag om endringer i vedtektene kan ikke tas opp til behandling på årsmøtet uten at det har sammenheng med forslag som er satt fram på vanlig måte. Endringene skal godkjennes av forbundsstyret.
  9. Valg av:
    - a) **fagforenings**styret bestående av minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg minimum tre (3) vararepresentanter. Leder, nestleder, sekretær og styremedlemmer velges for to (2) år av gangen. **Fagforeningens** leder, sekretær og minimum to (2) styremedlemmer velges det ene året. Nestleder og minimum to (2) styremedlemmer velges det andre året. Vararepresentantene velges for ett (1) år av gangen. Styremedlemmene og vararepresentantene velges i numerisk rekkefølge.
- Ett av styremedlemmene ~~med to (2) personlige vara i numerisk rekkefølge~~ velges blant medlemmene av ungdomsutvalget i **fagforeningen**. ~~Der det ikke er ungdomsutvalg velger årsmøtet ungdomsrepresentant blant medlemmer under 35 år.~~ Bransjeutvalgene bør være representert i **fagforeningens** styre.

Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og sekretær. Ungdommens representant i **fagforenings**styret tiltrer arbeidsutvalget med fulle rettigheter. Kasserer tiltrer arbeidsutvalget ved behov.

b) **representantskap** bestående av 30 faste og 30 varamedlemmer. **Faste representanter velges for to (2) år, der halvparten velges i vekslende år. Varamedlemmer velges for ett (1) år.**

c) kontrollkomité bestående av tre (3) medlemmer og tre (3) varamedlemmer hvorav en er leder. Komiteens leder velges for to (2) år og medlemmene for ett (1) år. Det skal ved valgene tas hensyn til de forskjellige medlemsgrupper og bransjer. Tidligere medlemmer av styret og tidligere ansatte i forbundet, er ikke valgbar til kontrollkomiteen, før de har hatt en karantenetid på to (2) år.

~~d) revisor.~~

d) valgkomité for neste årsmøte bestående av minst tre (3), høyst fem (5) medlemmer, hvorav en (1) er leder.

e) representanter med personlige vararepresentanter til **LOs lokalorganisasjon** i Oslo **og Akershus**. Antall representanter tildeles **fagforeningen** i forhold til årlig rapportering av medlemstall. Alle velges for ett år av gangen.

f) valg av representanter med vara til regionens og forbundets valgte organer etter enhver tids gjeldende retningslinjer og vedtekter. **Fagforeningens** representanter i regionen tiltrer og velger **fagforeningens** vedtak til de valgte organer.

- Årsmøtet fastsetter **fagforeningens** kontingent.
- Det skal ellers behandle de saker som er ført opp på dagsorden.
- Sakspapirer gjøres tilgjengelig 7 dager før årsmøtet avholdes.
- Årsmøtet avgjør evt. tvistespørsmål mellom **fagforenings**styret og **fagforeningens** øvrige organer.
- Er det fortsatt tvist mellom **fagforenings**styret og **fagforeningens** øvrige organer kan saken bringes inn for forbundsstyret til endelig avgjørelse.
- **Fagforenings**styret og kontrollkomiteens medlemmer har møteplikt til årsmøtet.
- Det skal føres protokoll fra årsmøtets forhandlinger.

## **§ 4 Fagforeningsstyret**

1. **Fagforenings**styret består av minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg minimum tre (3) vararepresentanter. Leder av

ungdomsutvalget/ungdomsrepresentant er også medlem av fagforeningsstyret med alle rettigheter.

2. En representant fra de ansatte tiltrer styret med fulle rettigheter.
3. Styret er vedtaksført når over halvparten av medlemmene er til stede. Er det stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget.
4. Styret leder fagforeningen i samsvar med vedtektene, landsmøtets og årsmøtets vedtak.
5. Lederen har den daglige ledelse av fagforeningen.
6. Nestlederen skal fungere som leder dersom leder har forfall.
7. Sekretæren fører møteprotokoller, samt besørger korrespondanse i samråd med lederen.
8. Regionskontoret har ansvaret for regnskapsføringen for fagforeningen.
9. Styret har til enhver tid rett til å kreve regnskapene framlagt.
10. Uteblir et styremedlem fra tre (3) møter etter hverandre eller i løpet av årsmøteperioden, uten å melde forfall, skal det utelukkes som styremedlem og første vararepresentant rykker opp som fast medlem.

## § 5 Fagforeningsstyrets myndighetsområde

1. Fagforeningsstyret er fagforeningens utøvende myndighet og har ansvar for prinsipielle og generelle faglige, faglig/politiske og organisasjonsmessige saker som gjelder fagforeningen.
2. Styremøtene skal avholdes jevnlig i løpet av året og avgjøre saker som etter vedtektene ikke skal bringes inn for årsmøtet, medlemsmøtet eller regionen.
3. Styremedlemmene har møteplikt.
4. Fagforeningsstyret leder fagforeningens virksomhet i samsvar med vedtektene og vedtak fattet på årsmøtet og medlemsmøter.
5. Fagforeningsstyret foretar ansettelse i fagforeningen og fastsetter lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende avtaler.

6. **Fagforenings**styret forvalter organisasjonens midler i henhold til fattede vedtak.
7. **Fagforenings**styret innkaller årsmøtet, representantskapet og medlemsmøter og forbereder de saker som skal opp til behandling.
8. **Fagforenings**styret oppnevner representanter til fora hvor **fagforeningen** har representasjon.
9. Der det anses nødvendig, oppnevner **fagforenings**styret spesielle utvalg.
10. **Fagforenings**styret skal behandle løpende saker som angår **fagforeningen**.
11. **Fagforenings**styret bestemmer hvem som skal forplikte **fagforeningen**.
12. Det skal føres protokoll fra **fagforenings**styret forhandlinger. Denne skal sendes til **fagforeningen** representanter i regionens organer.
13. Regionskontoret bistår **fagforenings**styret med den daglige virksomhet.

## **§ 6 Fagforeningsstyrets arbeidsutvalg**

1. Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og sekretær. I tillegg tiltrer **fagforenings**styrets ungdomsrepresentant med fulle rettigheter. Kasserer tiltrer arbeidsutvalget ved behov.
2. Lederen i **fagforeningen** er ansvarlig for at **fagforenings**styret innkalles til møtene, og leder **fagforenings**styrets og arbeidsutvalgets møter, samt representantskaps – og medlemsmøter.

## **§ 7 Fagforeningsrepresentantskapet**

Representantskapet i **fagforeningen** består av **fagforeningens** representanter og vararepresentanter (30 + 30) i alt 60 representanter.

Representantskapets møter ledes av **fagforeningens** leder eller en annen oppnevnt av **fagforenings**styret.

Representantskapet er **fagforeningens** høyeste organ mellom årsmøtene, og skal behandle:

- budsjett og virksomhetsplaner på særskilt møte i september

- prinsipielle og generelle faglige, faglig/politiske og organisasjonsmessige saker
- endringer i **fagforeningens** oppbygging
- foreta nødvendige suppleringsvalg i årsmøteperioden i tilfelle noen av de tillitsvalgte som er valgt i henhold til § 4 er fratrudd
- nødvendige valg og suppleringsvalg av representanter med vara til regionen og forbundets valgte organer etter enhver tids gjeldende retningslinjer og vedtekter. **Fagforeningens** representanter i regionen tiltrer og velger **fagforeningens** vedtak til de valgte organer
- **nødvendige valg og suppleringsvalg av representanter og vararepresentanter til fagforeningens egne organer**
- valg av representanter og **vararepresentanter** til **LOs lokalorganisasjoner** og AOF foreningene og andre tilsluttede organisasjoner
- oppnevning av stedsutvalg
- og påse at **fagforeningens** virksomhet blir ledet i samsvar med vedtektene

Det skal avholdes minst to (2) møter i året.

**Fagforenings**styrets medlemmer som ikke er valgt til representantskapet og de fastlønnte tillitsvalgte har tale- og forslagsrett.

Kontrollkomiteen har tale- og forslagsrett.

Saker som ønskes tatt opp i henhold til **fagforenings**styrets protokoller eller uttalelser som ønskes behandlet på møtene, må meldes 1 uke i forveien før møtene i representantskapet.

Representantene har møteplikt. Uteblir en representant fra to (2) møter uten at det meldes forfall, betraktes vedkommende som uttrådd uten ytterligere varsel og vararepresentant rykker opp som fast medlem.

## **§ 8 Medlemsmøtet**

**Fagforeningens** styre innkaller til medlemsmøte og bestemmer møtets dagsorden. Forslag som er kommet inn fra medlemmer i samsvar med vedtektene, skal føres opp på dagsorden.

Medlemsmøtet ledes av **fagforeningens** leder.

For øvrig henvises til § 5 i forbundets normalvedtekter for **fagforeningene**.

Medlemsmøter avholdes så ofte det er nødvendig.



## Medlemsmøtet skal behandle:

- De saker som fremmes av **fagforenings**styret.
- Landsmøtets dagsorden og forslag.
- Foreta innstilling på **fagforeningens** landsmøtorepresentanter overfor regionens representantskap.

Medlemmer som ønsker saker tatt opp i medlemsmøte, skal sende forslag om det til styret. Forslag som ikke er kommet innen én (1) uke før medlemsmøtet holdes, kan ikke forlanges behandlet før på det etterfølgende møte.

## § 9 Ungdomsutvalg

**Fagforeningen** har et ungdomsutvalg. Ungdomsutvalget velges av og blant **fagforeningens** unge medlemmer i ett eget møte som skal avholdes innen utgangen av april hvert år. **Fagforeningens** medlemmer under 35 år er valgbare til utvalget.

Det velges et styre på minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg til minst tre (3) varamedlemmer. Det skal blant disse velges en leder, 1-2 nestleder(e) og sekretær som utgjør ungdomsutvalgets arbeidsutvalg.

Styremedlemmer velges for en periode på to (2) år, dog slik at ikke alle er på valg samtidig. Varamedlemmenes velges for en periode på ett (1) år.

Ungdomsutvalgets årsmøte skal også vedta en handlingsplan for den kommende perioden. I tillegg skal årsmøtet fremlegges en beretning for forrige periodes arbeid.

## § 10 Bransjeutvalg

**Bransjeutvalg opprettes kun etter behov.**

Utvalgets hovedoppgave er å være bindeledd mellom klubbene og **fagforeningene**, samt regionens og forbundets bransjegrupper slik at bransjens tariffspørsmål, nærings- og yrkesmessige interesser ivaretas. Utvalget har forslagsrett til **fagforening** ved tariffrevisjonen, og er ellers rådgivere for **fagforenings**styret ved utforming av informasjons- og **organiseringstiltak** innen bransjen.

Bransjeutvalget ledes av et arbeidsutvalg. Hvert bransjeutvalg velger egen funksjonsform, som må godkjennes av **fagforenings**styret.

## § 11 Økonomi

Fagforening budsjetterer sin virksomhet i henhold til virksomhetsplaner.

Fagforening har ansvar for virksomhet av organisasjonsmessig art.

Budsjettet skal ha som basis kontingentinntektene i fagforeningen.

Fagforeningsstyret forvalter fagforeningens midler etter vedtatte økonomiske retningslinjer. Fagforeningens representantskap har fullmakt til å endre fagforeningens økonomiske retningslinjer.

Underskuddsbudsjettering – vesentlig utover tidligere års driftsnivå, eller til vesentlig andre formål enn tidligere år – krever bekreftelse av vedtaket gjennom ekstraordinær årsmøtebehandling. Det ekstraordinære årsmøte bekjentgjøres på samme måte som det ordinære årsmøtet og skal innkalles med minst 14 dagers varsel. Forslag om bruk av fagforeningens formue skal være eneste sak på dagsorden.

## § 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité

- Regnskap for fagforeningens egne midler og kapital skal godkjennes på fagforeningens årsmøte.
- Alle regnskap skal være undertegnet av fagforeningens leder og nestleder. Protokoll fra kontrollkomiteen og revisjonsberetning vedlegges regnskapet.
- Revisjon av fagforeningens regnskaper utføres i henhold til gjeldende lover og regler. Revisjon utføres av statsautorisert revisor.
- ~~• Revisor eller den hen utpeker, plikter å være tilstede på de møter hvor regnskapene godkjennes.~~
- ~~• Kontrollkomiteen har i oppdrag å påse at de organisatoriske og økonomiske disposisjoner som blir gjort, er i samsvar med fagforeningens vedtekter og vedtak.~~

Kontrollkomiteen har i særlig oppdrag å påse at de organisatoriske og økonomiske disposisjoner som blir gjort, er i samsvar med fagforeningens vedtekter og vedtak. Ved behov skal komiteen samarbeide med revisor og innkalle revisor til sine møter.

Kontrollkomiteen fører protokoll fra sine møter og leverer årsberetning til fagforeningens årsmøte. Komiteen skal gjennomgå fagforeningens årsregnskap og gi uttalelse til årsmøtet om hvorvidt resultatregnskapet og balansen bør fastsettes som fagforeningens regnskap.

Kontrollkomiteen skal føre tilsyn med fagforeningens virksomhet og påse at de følger lover, forskrifter, vedtak og vedtak i forbundets besluttende organer, samt vanlig organisasjonsmessig praksis.

Får komiteen kjennskap til betydelige forsømmelser, feil eller misligheter av større betydning eller rekkevidde, plikter komiteen å ta dette opp med fagforeningsstyret og/eller forbundets kontrollkomité snarest.

Komiteen har taushetsplikt om alle forhold som omhandler sensitive personopplysninger de blir kjent med gjennom sitt arbeid. Taushetsplikten gjelder dog ikke ovenfor fagforeningsstyret og/eller forbundets kontrollkomité.

## § 13 Administrasjon

Regionskontoret i Oslo utfører administrative arbeidsoppgaver for **fagforeningen** etter avtalt behov.

## § 14 Tolking av disse vedtekter

Tolking av disse vedtekter og tvister om hvordan de skal forstås, behandles i samsvar med forbundets normalvedtekter for **fagforeningene**.

## § 15 Ikrafttredelse

Disse vedtekter er endret på årsmøtet 16. mars 2024. Erstatte tidligere vedtekter av 7/5 1991, 24/3 1992, 30/3 1993, 8/11 1993, 21/3 1994, 28/3 1995, 26/3 1996, 24/3 1998, 22/03 1999, 21/03 2000, 27/03 2001, 22/03 2006, 27/03 2008, 25/03 2009, 31/3 2011, 10/5 2012, 20/3 2014, 17/3 2016, 28/3 2017, 26/3 2022, 25/3 2023, **16/3 2024**.

# BILAG

## RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

Disse retningslinjene utfyller Vedtekter for Avdeling 003 Oslo-Akershus Handel og Kontor § 3 Årsmøtet punkt 9 med underpunkter, unntatt punkt d) og f), samt Handel og Kontors normalvedtekter for fagforeningene § 5 Årsmøte og medlemsmøter punkt 3.

Valgkomiteen starter sitt arbeid i november/desember for å ha tid å gjennomføre arbeidet i tide før årsmøtet. Styret ber leder kalle inn til første møte innen 1.12 og valgkomiteens leder fremmer forslag til møteplan og møtested som komiteen drøfter og vedtar.

Valgkomiteen mottar til sitt første møte en oversikt over hvem som er på valg sammen med protokoller fra styrets arbeid gjennom året fra fagforeningsstyrets sekretær.

Regionskontoret skal innen 1.12 sende valgkomiteen fullstendige lister over tariffbundne bedrifter og lister over de tillitsvalgte og antall medlemmer. Komiteen mottar også oversikter over medlemssituasjonen totalt innen de ulike bransjer. Valgkomiteen må påse at de ulike bransjer er godt representert og at en ellers ivaretar bredden i fagforeningen.

Valgkomiteens leder tilskriver de lokale tillitsvalgte/klubbene og ber om forslag på kandidater til de ulike vervene. Fristen for å få inn navn må være minst to måneder før årsmøtet.

Valgkomiteen kontakter styremedlemmer som er på valg per e-post eller telefon og gir en frist som er minst to måneder før årsmøtet på om de ønsker gjenvalg.

Valgkomiteen står fritt til å kalle inn personer som er på valg eller som er foreslått for valg til samtale/intervju for å bli nærmere kjent med den enkeltes motivasjon og kvalifikasjoner for verv.

Årsmøtet velger valgkomité for neste årsmøte – bestående av tre (3) til fem (5) personer ifølge vedtektene. Styret fremmer forslag til årsmøtet på neste års valgkomité.

Styrets medlemmer kan ikke sitte i **fagforeningens** valgkomité. De som sitter i valgkomiteen som foreslås og stiller som kandidat til valg i **fagforeningsstyret** fratrer i så fall valgkomiteens videre arbeid.

Kandidatur til **fagforeningens** representantskap er ikke til hinder for verv i valgkomiteen. Valgkomiteens innstilling gjøres tilgjengelig senest en uke før årsmøtet.

## ØKONOMIRUTINER

### 1. Innledning

Økonomirutinene skal være et hjelpemiddel for **fagforeningens** organer og beskrive hvilke organer som har hvilket ansvar i forhold til **fagforeningens** økonomi, fullmakter og prokura, bilagshåndtering og annet som vedrører den økonomiske siden av Oslo-Akershus Handel og Kontor og gjelder for **fagforeningens** egne midler. ~~Disse økonomirutinene gjelder ikke for midler som er gitt over regionens budsjett.~~

### 2. Ansvar

- Styrets ansvar: Avgi årsregnskap til årsmøtet, utarbeide budsjettforslag til representantskapsmøte, sørge for løpende økonomistyring og -kontroll blant annet gjennom kvartalsvis regnskaps- og budsjettgjennomgang.
- AU: Forberede og innstille overfor styret.
- Representantskapets ansvar: Vedta **fagforeningens** budsjett for neste år.
- Kontrollkomiteens ansvar: Vurdere de økonomiske disposisjonene på bakgrunn av budsjett og vedtak.
- Årsmøtets ansvar: Behandle regnskap og revisors beretning for foregående år og revidert budsjett for inneværende år. Fastsette kontingent i henhold til vedtektene.

### 3. Styringsdokumenter

Budsjetter: Representantskapet vedtar **fagforeningens** budsjett på høsten foregående år og årsmøtet behandler revidert budsjett for inneværende år. Budsjettet er retningsgivende for styret. Vesentlige avvik skal behandles av representantskapet.

**Plandokumenter som berører økonomi:**

- Budsjett
- Vedtekter
- Virksomhetsplan
- Protokoller fra årsmøte, representantskapet, styret og AU.

All pengebruk skal hjemles i et eller flere av overnevnte plandokumenter og oppbevares lett tilgjengelig for kontrollkomiteen, representantskapet og styret.

#### **4. Prokura og fullmakter**

Styrets leder og nestleder har prokura sammen. Utbetalinger som ikke allerede er vedtatt gjennom plandokumentene, skal behandles i styret eller AU dersom styret har delegert fullmakter til AU.

#### **5. Regnskap**

*Regnskapet skal bestå av:* Resultatregnskap med balanseregnskapet, kontrollkomiteens beretning og revisors beretning.

*Regnskapsperiode:* Regnskapsperioden følger kalenderåret, fra 01.01 til 31.12.

*Regnskapsførers oppgaver:* Føre regnskap og foreta regnskapsavslutning. Foreta eventuelle lønnsutregninger og melde inn skatt og arbeidsgiveravgift.

*Styrets oversikt:* Styret fører egen oversikt over alle regnskapsbilag.

*Oppbevaring:* All korrespondanse og alle vedtak som vedrører regnskapet, herunder budsjetter, regnskap og revisjonsberetninger, og kopi av alle regnskapsbilag skal oppbevares i egen perm. Oversikt over eiendeler, herunder aksjer og andelsbevis, skal oppbevares i egen perm. Alt **fagforening**en står økonomisk ansvarlig for som for eksempel lokalleieavtaler, drifts- og serviceavtaler, ansettelseskontrakter og avtaler om frikjøp skal oppbevares i egen perm. Alt regnskapsmateriale skal oppbevares i minst tre år eller lenger dersom forskrifter og/eller lover krever det.

#### **6. Revisjon**

- Regnskapet for Oslo-Akershus Handel og Kontor revideres av samme revisor som Handel og Kontor bruker og skjer i samråd med Handel og Kontor.
- Årsmøtet i Oslo-Akershus Handel og Kontor velger kontrollkomité i henhold til **fagforening**ens vedtekter § 3 som går igjennom budsjett, regnskap og **fagforening**ens drift.

#### **7. Rutiner for økonomioppfølging**

Styret fører oversikt over alle regnskapsbilag og skal uten unødig opphold behandle regnskap for hvert kvartal.

Alle formelle henvendelser fra revisor og regnskapsfører skal framlegges for styret, eventuelt også representantskapet og/eller årsmøtet dersom styret finner det hensiktsmessig.

Kontrollkomiteen skal ha jevnlige møter i løpet av året med representanter fra styret for å gå igjennom de økonomiske disposisjonene.

## 8. Attestasjon av bilag og kontering

Alle bilag skal attesteres av leder og et av styrets medlemmer. Uttak som vedrører leder, skal attesteres av nestleder eller sekretær i tillegg til et av styrets medlemmer.

Kontering foretas av den av de frikjøpte som styret tillegger denne oppgaven.

## 9. Betalingskort

- ~~Fagforeningen skal ha en håndkasse tilsvarende kr. 5.000,- som den som forestår kontorets drift, eller den styret utpeker, har ansvaret for.~~
- Fagforeningen skal ha to kredittkort. Normalt skal fagforeningens leder ha det ene kortet og sekretær det andre kortet, men styret kan overlate sekretærens kort til annen i styret etter styrevedtak.

## 10. Oppfølging av økonomirutiner og økonomiske forpliktelser

- Økonomirutinene og avtaler og kontrakter som innehar økonomiske forpliktelser for fagforeningen som leieavtaler, driftsavtaler, ansettelsesforhold og avtaler om frikjøp skal gjennomgås av styret etter hvert ordinære årsmøte slik at alle i styret er kjent med disse forpliktelsene.
- Økonomirutinene vedtas av årsmøtet. Eventuelle endringer av økonomirutinene skal vedtas av representantskapet eller årsmøtet. Økonomirutinene sendes til regnskapsfører, revisor og kontrollkomiteen.

Disse økonomirutinene er endret på årsmøtet 26. mars 2022. Erstatte tidligere økonomirutiner av 7/3 2013.