

Vedtekter

for



Oslo-Akershus
Handel og Kontor

Vedtatt på årsmøtet 29. mars 2025

Vedtekter for Avdeling 003 Oslo-Akershus Handel og Kontor. Sist revidert på fagforeningens årsmøte 29. mars 2025. Godkjent av forbundsstyret 17. juni 2025.

Oslo-Akershus Handel og Kontor er en fagforening av Handel og Kontor i Norge og en sammenslutning av lønnstakere innenfor forbundets organisasjonsområde i sitt geografiske område.

§ 1 Formål

Fagforeningens oppgaver er nedfelt i forbundets normalvedtekter for fagforeningene, § 1 og i fagforeningens egne vedtekter.

Fagforeningen skal videre samordne og godkjenne virksomheten til beste for fagforeningens medlemmer. I tillegg skal fagforeningen forvalte fagforeningens kapital og midler.

Fagforeningen har innstillingsrett på fagforeningens kandidater til regionens organer.

§ 2 Organer

Fagforeningens organer er:

- Årsmøte
- Representantskap
- Styre
- Arbeidsutvalg
- Medlemsmøte
- Bransjeutvalg
- Handel og Kontors pensjonistforening i Oslo
- Lillestrøm og omegn Handel og Kontors pensjonistforening

§ 3 Årsmøtet

Årsmøtet er fagforeningens høyeste organ og holdes i samsvar med forbundets normalvedtekter for fagforeningene, § 5. Årsmøtet innkalles skriftlig med minst fire ukers varsel.

Fagforeningsstyrets medlemmer har møteplikt. De har ikke stemmerett ved behandling av beretning og regnskap. Det samme gjelder kontrollkomiteens medlemmer.

Årsmøtet skal behandle:

1. Valg av dirigent og referent(er)
 2. Godkjenning av dagsorden
 3. Beretning
 4. Regnskaper
 5. Revidert budsjett
 6. Forslag som er innkommet til fagforeningsstyret tre uker før årsmøtet
 7. Bevilgninger
 8. Vedtektsendringer, som bare kan foretas av årsmøtet. Ved vedtektsendringer kreves det at 2/3 av de avgitte stemmer er for endringene. Benkeforslag om endringer i vedtektene kan ikke tas opp til behandling på årsmøtet uten at det har sammenheng med forslag som er satt fram på vanlig måte. Endringene skal godkjennes av forbundsstyret.
 9. Valg av:
 - a) fagforeningsstyret bestående av minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg minimum tre (3) vararepresentanter. Leder, nestleder, sekretær og styremedlemmer velges for to (2) år av gangen. Fagforeningens leder, sekretær og minimum to (2) styremedlemmer velges det ene året. Nestleder og minimum to (2) styremedlemmer velges det andre året. Vararepresentantene velges for ett (1) år av gangen. Styremedlemmene og vararepresentantene velges i numerisk rekkefølge.
- Ett av styremedlemmene velges blant medlemmene av ungdomsutvalget i fagforeningen. Der det ikke er ungdomsutvalg velger årsmøtet ungdomsrepresentant blant medlemmer under 35 år. Bransjeutvalgene bør være representert i fagforeningens styre.
- Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og sekretær. Ungdommens representant i fagforeningsstyret tiltrer arbeidsutvalget med fulle rettigheter. Kasserer tiltrer arbeidsutvalget ved behov.

b) representantskap bestående av 30 faste og 30 varamedlemmer. Faste representanter velges for to (2) år, der halvparten velges i vekslende år. Varamedlemmer velges for ett (1) år.

c) kontrollkomité bestående av tre (3) medlemmer og tre (3) varamedlemmer hvorav en er leder. Komiteens leder velges for to (2) år og medlemmene for ett (1) år. Det skal ved valgene tas hensyn til de forskjellige medlemsgrupper og bransjer. Tidligere medlemmer av styret og tidligere ansatte i forbundet, er ikke valgbar til kontrollkomiteen, før de har hatt en karantenetid på to (2) år.

d) valgkomité for neste årsmøte bestående av minst tre (3), høyst fem (5) medlemmer, hvorav en (1) er leder.

e) representanter med personlige vararepresentanter til LOs lokalorganisasjon i Oslo. Antall representanter tildeles fagforeningen i forhold til årlig rapportering av medlemstall. Alle velges for ett år av gangen.

f) valg av representanter med vara til regionens og forbundets valgte organer etter enhver tids gjeldende retningslinjer og vedtekter. Fagforeningens representanter i regionen tiltrer og velger fagforeningens vedtak til de valgte organer.

- Årsmøtet fastsetter fagforeningens kontingent.
- Det skal ellers behandle de saker som er ført opp på dagsorden.
- Sakspapirer gjøres tilgjengelig 7 dager før årsmøtet avholdes.
- Årsmøtet avgjør evt. tvistespørsmål mellom fagforeningsstyret og fagforeningens øvrige organer.
- Er det fortsatt tvist mellom fagforeningsstyret og fagforeningens øvrige organer kan saken bringes inn for forbundsstyret til endelig avgjørelse.
- Fagforeningsstyret og kontrollkomiteens medlemmer har møteplikt til årsmøtet.
- Det skal føres protokoll fra årsmøtets forhandlinger.

§ 4 Fagforeningsstyret

1. Fagforeningsstyret består av minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg minimum tre (3) vararepresentanter. Leder av ungdomsutvalget/ungdomsrepresentant er også medlem av fagforeningsstyret med alle rettigheter.

2. En representant fra de ansatte tiltrer styret med fulle rettigheter.

3. Styret er vedtaksført når over halvparten av medlemmene er til stede. Er det stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget.

4. Styret leder fagforeningen i samsvar med vedtektene, landsmøtets og årsmøtets vedtak.
5. Lederen har den daglige ledelse av fagforeningen.
6. Nestlederen skal fungere som leder dersom leder har forfall.
7. Sekretæren fører møteprotokoller, samt besørger korrespondanse i samråd med lederen.
8. Regionskontoret har ansvaret for regnskapsføringen for fagforeningen.
9. Styret har til enhver tid rett til å kreve regnskapene framlagt.
10. Uteblir et styremedlem fra tre (3) møter etter hverandre eller i løpet av årsmøteperioden, uten å melde forfall, skal det utelukkes som styremedlem og første vararepresentant rykker opp som fast medlem.

§ 5 Fagforeningsstyrets myndighetsområde

1. Fagforeningsstyret er fagforeningens utøvende myndighet og har ansvar for prinsipielle og generelle faglige, faglig/politiske og organisasjonsmessige saker som gjelder fagforeningen.
2. Styremøtene skal avholdes jevnlig i løpet av året og avgjøre saker som etter vedtektene ikke skal bringes inn for årsmøtet, medlemsmøtet eller regionen.
3. Styremedlemmene har møteplikt.
4. Fagforeningsstyret leder fagforeningens virksomhet i samsvar med vedtektene og vedtak fattet på årsmøtet og medlemsmøter.
5. Fagforeningsstyret foretar ansettelse i fagforeningen og fastsetter lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende avtaler.
6. Fagforeningsstyret forvalter organisasjonens midler i henhold til fattede vedtak.
7. Fagforeningsstyret innkaller årsmøtet, representantskapet og medlemsmøter og forbereder de saker som skal opp til behandling.
8. Fagforeningsstyret oppnevner representanter til fora hvor fagforeningen har representasjon.

9. Der det anses nødvendig, oppnevner fagforeningsstyret spesielle utvalg.
10. Fagforeningsstyret skal behandle løpende saker som angår fagforeningen.
11. Fagforeningsstyret bestemmer hvem som skal forplikte fagforeningen.
12. Det skal føres protokoll fra fagforeningsstyret forhandlinger. Denne skal sendes til fagforeningen representanter i regionens organer.
13. Regionskontoret bistår fagforeningsstyret med den daglige virksomhet.

§ 6 Fagforeningsstyrets arbeidsutvalg

1. Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og sekretær. I tillegg tiltrer fagforeningsstyrets ungdomsrepresentant med fulle rettigheter. Kasserer tiltrer arbeidsutvalget ved behov.
2. Lederen i fagforeningen er ansvarlig for at fagforeningsstyret innkalles til møtene, og leder fagforeningsstyrets og arbeidsutvalgets møter, samt representantskaps – og medlemsmøter.

§ 7 Fagforeningsrepresentantskapet

Representantskapet i fagforeningen består av fagforeningens representanter og vararepresentanter (30 + 30) i alt 60 representanter.

Representantskapets møter ledes av fagforeningens leder eller en annen oppnevnt av fagforeningsstyret.

Representantskapet er fagforeningens høyeste organ mellom årsmøtene, og skal behandle:

- budsjett og virksomhetsplaner på særskilt møte i september
- prinsipielle og generelle faglige, faglig/politiske og organisasjonsmessige saker
- endringer i fagforeningens oppbygging
- foreta nødvendige suppleringsvalg i årsmøteperioden i tilfelle noen av de tillitsvalgte som er valgt i henhold til § 4 er fratrådt
- nødvendige valg og suppleringsvalg av representanter med vara til regionen og forbundets valgte organer etter enhver tids gjeldende retningslinjer og

vedtekter. Fagforeningens representanter i regionen tiltrer og velger fagforeningens vedtak til de valgte organer

- nødvendige valg og suppleringsvalg av representanter til fagforeningens egne organer
- valg av representanter og vararepresentanter til LOs lokalorganisasjoner og AOF-foreningene og andre tilsluttede organisasjoner
- oppnevning av stedsutvalg
- og påse at fagforeningens virksomhet blir ledet i samsvar med vedtektene

Det skal avholdes minst to (2) møter i året.

Fagforeningsstyrets medlemmer som ikke er valgt til representantskapet og de fastlønte tillitsvalgte har tale- og forslagsrett.

Kontrollkomiteen har tale- og forslagsrett.

Saker som ønskes tatt opp i henhold til fagforeningsstyrets protokoller eller uttalelser som ønskes behandlet på møtene, må meldes 1 uke i forveien før møtene i representantskapet.

Representantene har møteplikt. Uteblir en representant fra to (2) møter uten at det meldes forfall, betraktes vedkommende som uttrådd uten ytterligere varsel og vararepresentant rykker opp som fast medlem.

§ 8 Medlemsmøtet

Fagforeningens styre innkaller til medlemsmøte og bestemmer møtets dagsorden. Forslag som er kommet inn fra medlemmer i samsvar med vedtektene, skal føres opp på dagsorden.

Medlemsmøtet ledes av fagforeningens leder.

For øvrig henvises til § 5 i forbundets normalvedtekter for fagforeningene.

Medlemsmøter avholdes så ofte det er nødvendig.

Medlemsmøtet skal behandle:

- De saker som fremmes av fagforeningsstyret.
- Landsmøtets dagsorden og forslag.
- Foreta innstilling på fagforeningens landsmøtere representanter overfor regionens representantskap.

Medlemmer som ønsker saker tatt opp i medlemsmøte, skal sende forslag om det til styret. Forslag som ikke er kommet innen én (1) uke før medlemsmøtet holdes, kan ikke forlanges behandlet før på det etterfølgende møte.

§ 9 Ungdomsutvalg

Fagforeningen har et ungdomsutvalg. Ungdomsutvalget velges av og blant fagforeningens unge medlemmer i ett eget møte som skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Fagforeningens medlemmer under 35 år er valgbare til utvalget.

Det velges et styre på minst fem (5), høyst ni (9) medlemmer, i tillegg til minst tre (3) varamedlemmer. Det skal blant disse velges en leder, 1-2 nestleder(e) og sekretær som utgjør ungdomsutvalgets arbeidsutvalg.

Styremedlemmer velges for en periode på to (2) år, dog slik at ikke alle er på valg samtidig. Varamedlemmenes velges for en periode på ett (1) år.

Ungdomsutvalgets årsmøte skal også vedta en handlingsplan for den kommende perioden. I tillegg skal årsmøtet fremlegges en beretning for forrige periodes arbeid.

§ 10 Bransjeutvalg

Bransjeutvalg opprettes kun etter behov.

Utvalgets hovedoppgave er å være bindeledd mellom klubbene og fagforeningene, samt regionens og forbundets bransjegrupper slik at bransjens tariffspørsmål, nærings- og yrkesmessige interesser ivaretas. Utvalget har forslagsrett til fagforeningen ved tariffrevisjonen, og er ellers rådgivere for fagforeningsstyret ved utforming av informasjons- og organiseringstiltak innen bransjen.

Bransjeutvalget ledes av et arbeidsutvalg. Hvert bransjeutvalg velger egen funksjonsform, som må godkjennes av fagforeningsstyret.

§ 11 Økonomi

Fagforeningen budsjetterer sin virksomhet i henhold til virksomhetsplaner. Fagforeningen har ansvar for virksomhet av organisasjonsmessig art.

Budsjettet skal ha som basis kontingentinntektene i fagforeningen.

Fagforeningsstyret forvalter fagforeningens midler etter vedtatte økonomiske retningslinjer. Fagforeningens representantskap har fullmakt til å endre fagforeningens økonomiske retningslinjer.

Underskuddsbudsjettering – vesentlig utover tidligere års driftsnivå, eller til vesentlig andre formål enn tidligere år – krever bekreftelse av vedtaket gjennom ekstraordinær årsmøtebehandling. Det ekstraordinære årsmøte bekjentgjøres på samme måte som det ordinære årsmøtet og skal innkalles med minst 14 dagers varsel. Forslag om bruk av fagforeningens formue skal være eneste sak på dagsorden.

§ 12 Revisjon, regnskap og kontrollkomité

- Regnskap for fagforeningens egne midler og kapital skal godkjennes på fagforeningens årsmøte.
- Alle regnskap skal være undertegnet av fagforeningens leder og nestleder. Protokoll fra kontrollkomiteen og revisjonsberetning vedlegges regnskapet.
- Revisjon av fagforeningens regnskaper utføres i henhold til gjeldende lover og regler. Revisjon utføres av statsautorisert revisor.

Kontrollkomiteen har i særlig oppdrag å påse at de organisatoriske og økonomiske disposisjoner som blir gjort, er i samsvar med fagforeningens vedtekter og vedtak. Ved behov skal komiteen samarbeide med revisor og innkalle revisor til sine møter.

Kontrollkomiteen fører protokoll fra sine møter og leverer årsberetning til fagforeningens årsmøte. Komiteen skal gjennomgå fagforeningens årsregnskap og gi uttalelse til årsmøtet om hvorvidt resultatregnskapet og balansen bør fastsettes som fagforeningens regnskap.

Kontrollkomiteen skal føre tilsyn med fagforeningens virksomhet og påse at de følger lover, forskrifter, vedtak og vedtak i forbundets besluttende organer, samt vanlig organisasjonsmessig praksis.

Får komiteen kjennskap til betydelige forsømmelser, feil eller misligheter av større betydning eller rekkevidde, plikter komiteen å ta dette opp med fagforeningsstyret og/eller forbundets kontrollkomité snarest.

Komiteen har taushetsplikt om alle forhold som omhandler sensitive personopplysninger de blir kjent med gjennom sitt arbeid. Taushetsplikten gjelder dog ikke ovenfor fagforeningsstyret og/eller forbundets kontrollkomité.

§ 13 Administrasjon

Regionskontoret i Oslo utfører administrative arbeidsoppgaver for fagforeningen etter avtalt behov.

§ 14 Tolking av disse vedtekter

Tolking av disse vedtekter og tvister om hvordan de skal forstås, behandles i samsvar med forbundets normalvedtekter for fagforeningene.

§ 15 Ikrafttredelse

Disse vedtekter er endret på årsmøtet 16. mars 2024. Erstatte tidligere vedtekter av 7/5 1991, 24/3 1992, 30/3 1993, 8/11 1993, 21/3 1994, 28/3 1995, 26/3 1996, 24/3 1998, 22/03 1999, 21/03 2000, 27/03 2001, 22/03 2006, 27/03 2008, 25/03 2009, 31/3 2011, 10/5 2012, 20/3 2014, 17/3 2016, 28/3 2017, 26/3 2022, 25/3 2023, 16/3 2024.

BILAG

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

Disse retningslinjene utfyller Vedtekter for Avdeling 003 Oslo-Akershus Handel og Kontor § 3 Årsmøtet punkt 9 med underpunkter, unntatt punkt d) og f), samt Handel og Kontors normalvedtekter for fagforeningene § 5 Årsmøte og medlemsmøter punkt 3 og 4.

Valgkomiteen starter sitt arbeid i november for å sikre tilstrekkelig tid å gjennomføre arbeidet i tide før årsmøtet. Styret ber leder kalle inn til første møte innen 15.11 og valgkomiteens leder fremmer forslag til møteplan og møtested som komiteen drøfter og vedtar.

Valgkomiteen mottar til sitt første møte en oversikt over hvem som er på valg sammen med protokoller fra styrets arbeid gjennom året fra fagforeningsstyrets sekretær.

Regionskontoret skal innen 1.12 sende valgkomiteen fullstendige lister over tariffbundne bedrifter og lister over de tillitsvalgte og antall medlemmer. Komiteen mottar også oversikter over medlemssituasjonen totalt innen de ulike bransjer. Valgkomiteen må påse at de ulike bransjer er godt representert og at en ellers ivaretar bredden i fagforeningen.

Valgkomiteens leder tilskriver de lokale tillitsvalgte/klubbene og ber om forslag på kandidater til de ulike vervene. Fristen for å få inn navn må være minst to måneder før årsmøtet.

Valgkomiteen kontakter styremedlemmer som er på valg per e-post eller telefon og gir en frist som er minst to måneder før årsmøtet på om de ønsker gjenvalg.

Valgkomiteen står fritt til å kalle inn personer som er på valg eller som er foreslått for valg til samtale/intervju for å bli nærmere kjent med den enkeltes motivasjon og kvalifikasjoner for verv.

Årsmøtet velger valgkomité for neste årsmøte – bestående av tre (3) til fem (5) personer ifølge vedtektene. Styret fremmer forslag til årsmøtet på neste års valgkomité.

Styrets medlemmer kan ikke sitte i fagforeningens valgkomité. De som sitter i valgkomiteen som foreslås og stiller som kandidat til valg i fagforeningsstyret fratrer i så fall valgkomiteens videre arbeid.

Kandidatur til fagforeningens representantskap er ikke til hinder for verv i valgkomiteen. Valgkomiteens innstilling gjøres tilgjengelig senest en uke før årsmøtet.

ØKONOMIRUTINER

1. Innledning

Økonomirutinene skal være et hjelpemiddel for fagforeningens organer og beskrive hvilke organer som har hvilket ansvar i forhold til fagforeningens økonomi, fullmakter og prokura, bilagshåndtering og annet som vedrører den økonomiske siden av Oslo-Akershus Handel og Kontor og gjelder for fagforeningens egne midler.

2. Ansvar

- Styrets ansvar: Avgi årsregnskap til årsmøtet, utarbeide budsjettforslag til representantskapsmøte, sørge for løpende økonomistyring og -kontroll blant annet gjennom kvartalsvis regnskaps- og budsjettgjennomgang.
- AU: Forberede og innstille overfor styret.
- Representantskapets ansvar: Vedta fagforeningens budsjett for neste år.
- Kontrollkomiteens ansvar: Vurdere de økonomiske disposisjonene på bakgrunn av budsjett og vedtak.
- Årsmøtets ansvar: Behandle regnskap og revisors beretning for foregående år og revidert budsjett for inneværende år. Fastsette kontingent i henhold til vedtektene.

3. Styringsdokumenter

Budsjetter: Representantskapet vedtar fagforeningens budsjett på høsten foregående år og årsmøtet behandler revidert budsjett for inneværende år. Budsjettet er retningsgivende for styret. Vesentlige avvik skal behandles av representantskapet.

Plandokumenter som berører økonomi:

- Budsjett
- Vedtekter
- Virksomhetsplan

- Protokoller fra årsmøte, representantskapet, styret og AU.

All pengebruk skal hjemles i et eller flere av overnevnte plandokumenter og oppbevares lett tilgjengelig for kontrollkomiteen, representantskapet og styret.

4. Prokura og fullmakter

Styrets leder og nestleder har prokura sammen. Utbetalinger som ikke allerede er vedtatt gjennom plandokumentene, skal behandles i styret eller AU dersom styret har delegert fullmakter til AU.

5. Regnskap

Regnskapet skal bestå av: Resultatregnskap med balanseregnskapet, kontrollkomiteens beretning og revisors beretning.

Regnskapsperiode: Regnskapsperioden følger kalenderåret, fra 01.01 til 31.12.

Regnskapsførers oppgaver: Føre regnskap og foreta regnskapsavslutning. Foreta eventuelle lønnsutregninger og melde inn skatt og arbeidsgiveravgift.

Styrets oversikt: Styret fører egen oversikt over alle regnskapsbilag.

Oppbevaring: All korrespondanse og alle vedtak som vedrører regnskapet, herunder budsjetter, regnskap og revisjonsberetninger, og kopi av alle regnskapsbilag skal oppbevares i egen perm. Oversikt over eiendeler, herunder aksjer og andelsbevis, skal oppbevares i egen perm. Alt fagforeningen står økonomisk ansvarlig for som for eksempel lokalleieavtaler, drifts- og serviceavtaler, ansettelseskontrakter og avtaler om frikjøp skal oppbevares i egen perm. Alt regnskapsmateriale skal oppbevares i minst tre år eller lenger dersom forskrifter og/eller lover krever det.

6. Revisjon

- Regnskapet for Oslo-Akershus Handel og Kontor revideres av samme revisor som Handel og Kontor bruker og skjer i samråd med Handel og Kontor.
- Årsmøtet i Oslo-Akershus Handel og Kontor velger kontrollkomité i henhold til fagforeningens vedtekter § 3 som går igjennom budsjett, regnskap og fagforeningens drift.

7. Rutiner for økonomioppfølging

Styret fører oversikt over alle regnskapsbilag og skal uten unødig opphold behandle regnskap for hvert kvartal.

Alle formelle henvendelser fra revisor og regnskapsfører skal framlegges for styret, eventuelt også representantskapet og/eller årsmøtet dersom styret finner det hensiktsmessig.

Kontrollkomiteen skal ha jevnlige møter i løpet av året med representanter fra styret for å gå igjennom de økonomiske disposisjonene.

8. Attestasjon av bilag og kontering

Alle bilag skal attesteres av leder og et av styrets medlemmer. Uttak som vedrører leder, skal attesteres av nestleder eller sekretær i tillegg til et av styrets medlemmer.

Kontering foretas av den av de frikjøpte som styret tillegger denne oppgaven.

9. Betalingskort

- Fagforeningen skal ha to kredittkort. Normalt skal fagforeningens leder ha det ene kortet og sekretær det andre kortet, men styret kan overlate ansvar til andre i styret etter styrevedtak.

10. Oppfølging av økonomirutiner og økonomiske forpliktelser

- Økonomirutinene og avtaler og kontrakter som innehar økonomiske forpliktelser for fagforeningen som leieavtaler, driftsavtaler, ansettelsesforhold og avtaler om frikjøp skal gjennomgås av styret etter hvert ordinære årsmøte slik at alle i styret er kjent med disse forpliktelsene.
- Økonomirutinene vedtas av årsmøtet. Eventuelle endringer av økonomirutinene skal vedtas av representantskapet eller årsmøtet. Økonomirutinene sendes til regnskapsfører, revisor og kontrollkomiteen.

Disse økonomirutinene er endret på årsmøtet 29. mars 2025. Erstatte tidligere økonomirutiner av 26/3 2022.

HK-KLUBBER

Generelt

I henhold til § 4 i HKs vedtekter skal det etableres en HK-klubb ved arbeidsplasser med fem (5) eller flere medlemmer. En HK-klubb er et selvstendig rettssubjekt, med egne rettigheter, forpliktelser og formuesmasse, som ikke kan pådra seg forpliktelser for Handel og Kontor eller fagforeningen.

HK-klubben kan lage sine egne vedtekter basert på forbundets- og fagforeningens vedtekter og retningslinjer. Disse må godkjennes av fagforeningen. Lokale vedtekter må ikke være i strid med HK sine vedtekter.

En HK-klubb kan ikke begunstige medlemmer privat gjennom utdeling av verdier til medlemmene utover de situasjoner og rammer som er fastlagt i vedtektene. En HK-klubb kan heller ikke overføre verdier til stiftelser eller andre sammenslutninger med en selvstendig formuesmasse som etter sitt formål skal tilgodese medlemmene, uten at disposisjonen og vedtektene for stiftelsen/sammenslutningen på forhånd er godkjent av fagforeningen

Det skal føres protokoll over alle avtaler som inngås mellom HK-klubben og arbeidsplassen. Forbundet og fagforeningen skal ha tilgang til protokollen og alle inngåtte særavtaler. Forbundet og fagforeningen kan kreve å få utlevert HK-klubbens regnskap.

Forbundet eller fagforeningen kan kreve at HK-klubbens regnskaper skal revideres av forbundet eller fagforeningen. HK-klubben plikter i den forbindelse å stille alle dokumenter som er nødvendig for en tilfredsstillende revisjon, til disposisjon. Forbundet eller fagforeningen kan også gjennomføre en virksomhetsrevisjon av en HK-klubb. I slike tilfeller plikter klubben å stille alle nødvendige dokumenter til disposisjon.

Årsmøte

Årsmøtet i HK-klubben skal holdes innen utgangen av 1. kvartal hvert år. Kunngjøring om årsmøte med styrets forslag til dagsorden bekjentgjøres med minst 14 dagers varsel. Dersom det fremmes forslag av stor betydning for HK-klubben, som kjøp og salg av eiendeler og verdier, innføring av ekstra klubbkontingent eller endring i denne og forslag vedrørende HK-klubbens stilling, skal dagsorden eller sakliste med styrets innstilling sendes (per post, e-post eller sms) til alle som har møterett, senest fire (4) uker før møtet finner sted.

Årsmøtet skal:

- godkjenne årsberetning
- godkjenne regnskap og revisjonsberetning dersom HK-klubben har egen økonomi
- behandle alle saker som blir pålagt av fagforeningen
- behandle innkomne forslag - foreta valg dersom ikke valg skjer på annen måte, herunder velge revisor dersom klubben har egen økonomi
- velge klubbens kandidater til fagforeningens besluttende organer.

Medlemmer må være innmeldt før innkalling bekjentgjøres for å være stemmeberettiget i årsmøtet. Godkjent årsberetning, revidert regnskap og melding om valg sendes til fagforeningen.

Valg av klubbstyre

Når ikke annet er fastlagt i vedtektene, velger årsmøtet et styre bestående av minst leder, nestleder og sekretær. Styret velges ved direkte valg og med alminnelig flertall.

Lederen velges ved særskilt valg. Lederen skal om mulig velges blant anerkjent dyktige arbeidere som har arbeidet ved bedriften i minst to år. Ved helkontinuerlig skift kan klubblederen velges ved uravstemning etter forutgående nominasjon på klubbens årsmøte. Det kan ikke nomineres mer enn to kandidater fra årsmøtet.

De tillitsvalgtes funksjonstid er ett år. Leder, nestleder og sekretær kan velges for to år. Dersom en benytter valgperiode på to år, skal leder og nestleder velges vekselvis annet hvert år.

Går lederen av i perioden, velger medlemsmøtet ny leder fram til årsmøtet. Supplering av andre tillitsvalgte som går ut av styret, skjer i styret.

Ekstraordinært årsmøte

Dersom det i en årsmøteperiode oppstår særlig viktige og uforutsette situasjoner som ikke var kjent ved avholdelse av det ordinære årsmøtet, kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Det samme kan gjøres dersom det ordinære årsmøtet ikke kunne fatte endelig vedtak i en sak av større betydning for HK-klubben.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte når styret gjør vedtak om det, eller minst 25 % av medlemmene forlanger det. For øvrig innkalles ekstraordinært årsmøte etter samme bestemmelser som ved ordinære årsmøter. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som er årsak til innkallingen.

Styret

Styremøter holdes så ofte lederen eller styret finner det nødvendig.

Organisatoriske oppgaver:

- ha oversikt over forbundets stilling på bedriften
- gi alle opplysninger som kreves, og rette seg etter de vedtak som blir gjort i fagforeningen og forbundet
- gi melding om valg av tillitsvalgte til fagforeningen senest åtte dager etter at valg har funnet sted
- forsikre seg om at nye medlemmer mottar medlemskort og informasjon om LO-favør fordelene
- fremme studie- og opplysningsvirksomhet blant medlemmene i samarbeid med fagforeningen og forbundet
- påse at kasserer eller den som er utpekt som ansvarlig i HK-klubber med egen økonomi fører regnskap og at dette blir lagt frem for klubbens årsmøte for godkjenning
- innstille på alle saker som er ført opp på dagsorden til årsmøte og til medlemsmøte.

Lønns- og arbeidsvilkår:

- ivareta medlemmenes, fagforeningen og forbundets interesser på bedriften
- arbeide med saker vedrørende verne-, helse- og miljøarbeid
- representere de ansatte overfor bedriften, og søke å avverge eller løse alle konflikter medlemmene imellom, og mellom medlemmer og deres overordnede

- ved forhandlinger med bedriften alltid være representert med minst to tillitsvalgte, den ene bør være klubblederen
- forberede lønnskrav
- påse at arbeidsvilkårene blir opprettholdt og bedret i samsvar med gjeldende overenskomst
- påse at alle særavtaler er i tråd med gjeldende overenskomst og forbundets interesser

Medlemsmøte

Medlemsmøte holdes så ofte klubbstyret bestemmer. Styret skal innkalle til medlemsmøte når minst 25 % av medlemmene, fagforeningen eller forbundet krever det. Medlemsmøte skal behandle alle saker som blir pålagt av fagforeningen eller forbundet, saker som styret fremmer og saker som fremmes av medlemmene. I bedrifter hvor det ikke er praktisk mulig å drive ordinær møtevirksomhet i HK-klubben, er utvalget av tillitsvalgte ansvarlig for HK-klubbens funksjoner

Oppløsning av HK-klubben

HK-Klubben kan med flertall som for vedtektsendring beslutte å oppløse seg selv. Ved oppløsning skal klubben oppnevne et avviklingsstyre. Frie aktiva i klubben tilfaller ved avviklingen fagforeningen. HK-klubben er et selveiende rettssubjekt og deres eiendeler tilhører således ikke medlemmene. Det er et grunnleggende prinsipp i foreningsretten at medlemmene ikke har krav eller rett på HK-klubbens midler, eller en andel av disse. Dette prinsippet gjelder også ved HK-klubbens opphør. Det vil være en ulovlig utdeling fra HK-klubben dersom medlemmene blir sittende med klubbens eiendom eller andre verdier. Prinsippet gjelder både når HK-klubben er i drift og ved opphør, uavhengig av opphørsmåte.